

T.C
MAMAK KAYMAKAMLIĐI
ALİ ŐIR NEVAİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK
PLANI



“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

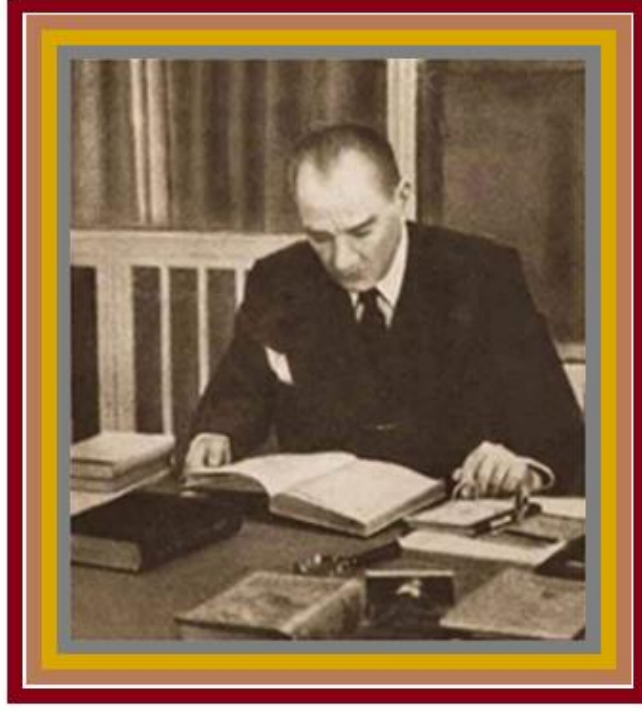
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile STRATEJİK PLAN hazırlanacaktır.

Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanın kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması için çaba harcayacağız. Ali Şir Nevai Ortaokulu olarak en büyük amacımız mezun olan öğrencilerimizin girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak, katılımcı yöntemlerle dört yıllık plan hazırlandı. Ayrıca her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Dursun AĞDEMİR
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|---|
| SUNUŞ..... | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 8 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 21 |
| MİSYONUMUZ | 23 |
| VİZYONUMUZ..... | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 23 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 24 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 32 |
| EKLER:..... | 32 |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Okulun Kısa Tanıtımı

Ankara Mamak ilçesinde yer alan okulumuz, İl Özel İdaresi tarafından 2008 yılında, 4000 metrekarelik alan üzerine 32 derslikli bir bina olarak yaptırılmıştır. 2010-2011 ders yılında İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Birinci sınıf öğrencileri (76 kişi) hariç, tamamı çevre okullardan nakil gelen toplam 485 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir.

Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü' nün ilgili yazısı ve Ankara Valiliğinin oluruyla 2012-2013 öğretim yılından itibaren okulumuz ortaokula dönüştürülmüştür. 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir. Halen 24 derslikle Sabahçı grubunda 8. ve 7. Sınıf öğrencileri, öğlenci grubunda 6. ve 5. Sınıf öğrencileri eğitim öğretim yapmaktadır. Okulumuzda okul öncesi dört şubelerimiz ve Hafif Düzeyde Zihinsel Engelli iki şubelerimiz mevcuttur.

Okulumuzda üç adet idari oda, bir adet memur odası, bir adet öğretmenler odası, bir adet rehberlik servisi odası, bir adet Z kütüphane, bir adet fen laboratuvarı, iki adet bilişim sınıfı, iki adet resim atölyesi, bir adet Fatih Projesi sistem odası, bir adet spor öğretmen odası, bir adet çok amaçlı salon, bir adet sığınak, bir adet sistem odası, bir adet kantinimiz mevcuttur.

Okulumuzun iki ayrı ana girişı vardır caddeye yakın olan kapıyı sadece anasınıfı kullanmaktadır. Okulumuz bahçesinde tel örgülerle çevrili bir adet basket ve voleybol sahası mevcuttur. Zaman içerisinde okulumuz bahçesi müsait olan yerlerinin tamamı ağaçlandırılmış ve tel örgü ile korumaya alınmıştır.

Şehitler Caddesi üzerinde olan okulumuz merkezi bir konumda sayılır. Nata Vega alışveriş merkezinin yakınlarındadır. Okulumuz önünde ki cadde üzerinde toplu taşıt araçları ve minibüsler geçmektedir. İnşaat olarak gelişmeye devam eden okul bölgesinde nüfus artışı fazladır. Okulumuz halen 1470 öğrenci ile ikili eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bölgede tercih edilen okuldur. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Çalışanlar aralarında sağlıklı bir iletişim kurarlar. Çalışanların kurumla ilgili her konuda görüşleri alınır. Tüm duyurular zamanında iletilir. Çalışanlar yaptıkları işten zevk alırlar. Çalışanlara teknolojik imkânlar sunulur ve bu imkânları kullanırlar. Kurumdaki faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.

Öğrenciler İhtiyaç duyduğunda öğretmenlerle rahatlıkla görüşür, iletişim kurabilir, öğretmenlerine güvenir. Sağlık sorunu yaşandığında gerekli hassasiyet gösterilir. Kişisel sorunlarıyla ilgili rehberlik hizmeti alır. Rehber öğretmenin rehberlik-yönlendirme çalışmalarına güvenir. Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. Öğrencilerin edindiği bilgilerin şimdiki veya ileriki hayatında işine yarayacağını düşünür. Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılır. Derslere aktif olarak katılırlar. Sınıflarında bulunmaktan dolayı mutludurlar. Belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılır. Öğrenciler Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini tanırlar.

Veliler Okul Müdürüne, yardımcısına ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla ulaşabilirler. Duyurular velilere zamanında iletilir. Öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurabilirler. Sınıf Öğretmenleri düzenli sınıf veli toplantıları yaparak öğrencilerle ve okulla ilgili bilgilendirme yaparlar. Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenirler. Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. Devamsızlık bilgilerine rahatça ulaşabilir. Notlarını rahatlıkla takip eder. Öğrenci işleri ile belgeleri rahatlıkla ve zamanında alır. Anlamadığı bir konuyu rahatça sorar ve eşit fırsat tanınır. Sınıflar ders işlemeye uygundur. Çocuklarının bu okulda eğitim görmelerinden mutludur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler
Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2017-2018)

| İli: ANKARA | | | İlçesi: MAMAK | | |
|--|--|------|--|---|----|
| Adres: | Durali Alıç Mah. Şehitler Cd. No:85 Mamak/ANKARA | | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/z8Uc24XDmoo | |
| Telefon No: | (0312) 390 57 54 | | Faks Numarası: | (0312) 390 57 54 | |
| e- Posta Adresi: | 710538@meb.k12.tr alisirnevaiilkogretim@gmail.com | | Web sayfası adresi: | http://alisirnevaiortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 710538 | | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılı | | | Toplam Çalışan Sayısı | 89 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 725 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 59 |
| | Erkek | 745 | | Erkek | 19 |
| | Toplam | 1470 | | Toplam | 78 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 64 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 18 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 17 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 50 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu (2017-2018)

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Brans Öğretmeni | 19 | 56 | 75 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 3 | 3 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 4 | 2 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 26 | 63 | 89 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (2017-2018)

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 1056 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 46 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 84 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 73,6 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3736 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3252,8 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 747,2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alanlar (m ²) | 224 | | | |
| Kantin (m2) | 23 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Çok Amaçlı Salon | 91 | | | |
| Resim Atölyesi | 21 | | | |
| Basket Sahası | 112 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

(2017-2018) Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM | SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|------------------|-----|-------|--------|------------------|------------|------------|-------------|
| Anasınıfı / A | 11 | 11 | 22 | 6. Sınıf / L | 11 | 21 | 32 |
| Anasınıfı / B | 10 | 11 | 21 | Hafif Zihinsel 6 | 2 | 3 | 5 |
| Anasınıfı / C | 13 | 8 | 21 | 7. Sınıf / A | 14 | 17 | 31 |
| Anasınıfı / D | 12 | 9 | 21 | 7. Sınıf / B | 16 | 17 | 33 |
| 5. Sınıf / A | 14 | 15 | 29 | 7. Sınıf / C | 22 | 11 | 33 |
| 5. Sınıf / B | 11 | 16 | 27 | 7. Sınıf / D | 16 | 16 | 32 |
| 5. Sınıf / C | 16 | 11 | 27 | 7. Sınıf / E | 13 | 17 | 30 |
| 5. Sınıf / D | 17 | 11 | 28 | 7. Sınıf / F | 16 | 14 | 30 |
| 5. Sınıf / E | 15 | 12 | 27 | 7. Sınıf / G | 14 | 16 | 30 |
| 5. Sınıf / F | 11 | 15 | 26 | 7. Sınıf / H | 16 | 15 | 31 |
| 5. Sınıf / G | 10 | 16 | 26 | 7. Sınıf / İ | 14 | 16 | 30 |
| 5. Sınıf / H | 15 | 13 | 28 | 7. Sınıf / K | 13 | 18 | 31 |
| 5. Sınıf / İ | 13 | 14 | 27 | 7. Sınıf / L | 12 | 17 | 29 |
| 5. Sınıf / K | 15 | 13 | 28 | 7. Sınıf / M | 17 | 13 | 30 |
| 5. Sınıf / L | 16 | 11 | 27 | 7. Sınıf / N | 16 | 17 | 33 |
| 5. Sınıf / M | 13 | 14 | 27 | Hafif Zihinsel 7 | 5 | 3 | 8 |
| Hafif Zihinsel 5 | 1 | 1 | 2 | 8. Sınıf / A | 12 | 19 | 31 |
| 6. Sınıf / A | 10 | 21 | 31 | 8. Sınıf / B | 13 | 17 | 30 |
| 6. Sınıf / B | 16 | 15 | 31 | 8. Sınıf / C | 18 | 12 | 30 |
| 6. Sınıf / C | 13 | 18 | 31 | 8. Sınıf / D | 16 | 14 | 30 |
| 6. Sınıf / D | 14 | 17 | 31 | 8. Sınıf / E | 14 | 15 | 29 |
| 6. Sınıf / E | 12 | 19 | 31 | 8. Sınıf / F | 18 | 13 | 31 |
| 6. Sınıf / F | 14 | 16 | 30 | 8. Sınıf / G | 13 | 16 | 29 |
| 6. Sınıf / G | 20 | 11 | 31 | 8. Sınıf / H | 14 | 14 | 28 |
| 6. Sınıf / H | 16 | 15 | 31 | 8. Sınıf / İ | 15 | 14 | 29 |
| 6. Sınıf / İ | 12 | 18 | 30 | 8. Sınıf / K | 17 | 11 | 28 |
| 6. Sınıf / K | 15 | 16 | 31 | Hafif Zihinsel 8 | 3 | 2 | 5 |
| TOPLAM | | | | | 725 | 745 | 1470 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Etkileşimli Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 34 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 128 Mbs |

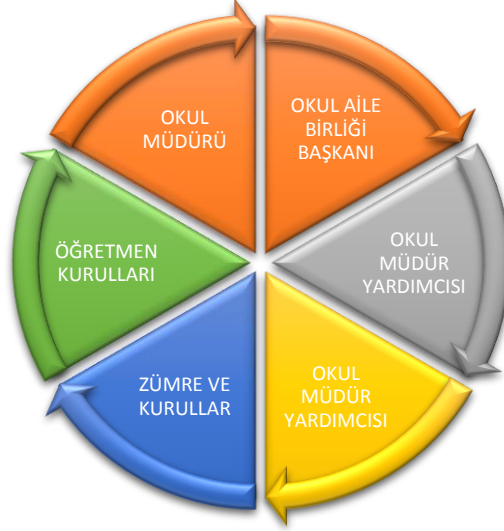
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı (TL) | Gider Miktarı(TL) |
|--------|--------------------|-------------------|
| 2016 | 55.400 | 55.400 |
| 2017 | 61.900 | 61.900 |
| 2018 | 63.500 | 63.500 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Okulumuz web sayfasın da öğrencilerimizin %36 (521 **Öğrenci**) katılımıyla elektronik olarak yapılan anket sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|-------------------------|--------------|------------|---------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorrum | Katılıyorrum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorrum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 51,25 | 19,39 | 19,77 | 5,76 | 3,84 |
| 2 | Okul müdür ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 31,29 | 19,77 | 30,52 | 9,6 | 8,83 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 52,59 | 14,2 | 15,16 | 8,64 | 9,4 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 30,35 | 15,74 | 16,87 | 15,36 | 21,69 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44,34 | 20,73 | 17,08 | 8,83 | 9,02 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 25,55 | 20,58 | 21,87 | 15,36 | 16,65 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 35,89 | 18,62 | 23,42 | 9,79 | 12,28 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 30,71 | 15,74 | 20,15 | 12,48 | 20,92 |

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ (%) | | | | |
|---------|---|------------------------|-----------|---|------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | Katılmıyorum |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 14,59 | 7,1 | 15,36 | 18,62 | 44,34 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 13,44 | 14,97 | 26,1 | 19,77 | 25,72 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 44,38 | 13,63 | 12,07 | 16,89 | 13,03 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 9,02 | 9,4 | 21,5 | 20,15 | 39,92 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 24,18 | 15,74 | 27,83 | 15,55 | 16,7 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz | | |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | |
| 2 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | |
| 4 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | |

Öğrenciler İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşür, iletişim kurabilir, öğretmenlerine güvenir. Sağlık sorunu yaşandığında gerekli hassasiyet gösterilir. Kişisel sorunlarıyla ilgili rehberlik hizmeti alır. Rehber öğretmenin rehberlik-yönlendirme çalışmalarına güvenir. Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. Öğrencilerin edindiği bilgilerin şimdiki veya ileriki hayatında işine yarayacağını düşünür. Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılır. Derslere aktif olarak katılırlar. Sınıflarında bulunmaktan dolayı mutludurlar. Belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılır. Öğrenciler Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini tanırırlar.

Okulumuz web sayfasın da Velilerimizin %13 (191 Veli) katılımıyla elektronik olarak yapılan anket sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ(%) | | | | |
|---------|--|--|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 51,83 | 20,42 | 15,71 | 6,28 | 5,76 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 56,02 | 19,9 | 12,04 | 7,85 | 4,19 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 41,36 | 24,08 | 21,99 | 8,38 | 4,19 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 28,8 | 16,23 | 34,55 | 8,9 | 11,52 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 52,88 | 23,04 | 16,23 | 5,24 | 2,62 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 56,02 | 19,9 | 16,75 | 4,19 | 3,14 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 37,7 | 18,85 | 23,04 | 7,85 | 12,57 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 43,46 | 15,71 | 23,04 | 8,38 | 9,42 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 49,74 | 23,04 | 18,85 | 4,71 | 3,66 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 48,17 | 20,94 | 19,9 | 4,19 | 6,81 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 21,47 | 13,61 | 32,98 | 17,28 | 14,66 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 34,55 | 25,65 | 28,27 | 5,24 | 6,28 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30,89 | 20,42 | 24,61 | 12,04 | 12,04 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | |
| 2 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | |
| 3 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | |
| 4 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 5 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını | | | | | |

Veliler okul müdürüne, yardımcılara ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla ulaşabilirler. Duyurular velilere zamanında iletilir. Öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurabilirler. Sınıf Öğretmenleri düzenli sınıf veli toplantıları yaparak öğrencilerle ve okulla ilgili bilgilendirme yaparlar. Okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenirler. Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. Devamsızlık bilgilerine rahatça ulaşabilir. Notlarını rahatlıkla takip eder. Öğrenci işleri ile belgeleri rahatlıkla ve zamanında alır. Anlamadığı bir konuyu rahatça sorar ve eşit fırsat tanınır. Sınıflar ders işlemeye uygundur. Çocuklarının bu okulda eğitim görmelerinden mutludur.

Okulumuz web sayfasın da Çalışanlarımızın %55 (56 Çalışan) katılımıyla elektronik olarak yapılan anket sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ (%) | | | | |
|---------|---|------------------------|-----------|------------|------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 47,5 | 22,14 | 16,07 | 8,93 | 5,36 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 55,36 | 28,57 | 12,5 | 0 | 3,57 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 14,29 | 14,29 | 37,5 | 17,86 | 16,07 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 36,79 | 31,07 | 26,79 | 1,79 | 3,57 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 23,21 | 25 | 44,64 | 3,57 | 3,57 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17,86 | 33,93 | 37,5 | 5,36 | 5,36 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 30,36 | 35,71 | 26,79 | 3,57 | 3,57 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 49,29 | 25 | 16,79 | 5,36 | 3,57 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 35,71 | 30,36 | 28,57 | 1,79 | 3,57 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 32,14 | 39,29 | 23,21 | 1,79 | 3,57 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 36,79 | 31,07 | 21,43 | 7,14 | 3,57 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 36,07 | 19,64 | 28,21 | 10,71 | 5,36 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 57,14 | 32,14 | 7,14 | 0 | 3,57 |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| 3 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | |
| 4 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | |
| 5 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | |

Çalışanlar aralarında sağlıklı bir iletişim kurarlar. Çalışanların kurumla ilgili her konuda görüşleri alınır. Tüm duyurular zamanında iletilir. Çalışanlar yaptıkları işten zevk alırlar. Çalışanlara teknolojik imkânlar sunulur ve bu imkânları kullanırlar. Kurumdaki faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Z-kütüphanesinin olması / her gün bir ders saatinde okuma saati uygulamasının yapılması / Sınıf başına düşen öğrenci sayısının kalabalık olmaması / Psikoloji ve PDR alanında personel eksikliğinin olmaması. |
| Çalışanlar | Öğretmen kadromuzun, güvenlik ve temizlik personelinin yeterli olması / Öğretmen kadromuzun genç ve dinamik olması / Öğretmen dayanışmasının güçlü olması. |
| Veliler | Öğrenci velilerimizin okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | Akıllı tahtaların olması / Donanımlı okulöncesi sınıflarımızın olması / Hafif düzeyde zihinsel engelliler sınıflarının olması. Okul araç-gereçlerimizin yeterli düzeyde sağlanıyor olması. |
| Bütçe | Okulun kantin gelirinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresince katılımcı yönetim anlayışını uygulaması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, öğrenci ve velilerimiz sürekli ve olumlu iletişim hâlinde olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|---------------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin kendi aralarında güçlü, sağlıklı iletişim kuramaması / Sorunların çözümünde doğru davranış sergileyememesi. |
| Çalışanlar | Çalışan personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımlarının yeterli düzeyde olmaması / Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere iş yoğunluğu ve ekonomik sebeplerden dolayı fazla zaman ayıramaması. |
| Veliler | Veli toplantılarında katılımın yeterli olmaması. Eğitim öğretim sürecinde aktif görev almak isteyen veli sayımızın az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun İstinat duvarının güçlü ve sağlıklı olmaması / Bahçe duvarlarının yeterince yüksek olmaması. |
| Donanım | Çok amaçlı salonun sahnesinin, ses ve ışıklandırma sisteminin yeterli olmaması, koltuklarının olmaması. Okulumuzun kapalı spor salonunun olmaması. |
| Bütçe | Okula yapılan bağışların ve okul giderlerinin genellikle personel harcamalarında, temizlik giderlerinde kullanılması / Sosyal, Kültürel Sanatsal faaliyetlere bütçe ayıramaması. |
| Yönetim Süreçleri | Fiziki, sosyal ve ekonomik sebeplerden dolayı yönetim sürecinin hedeflenen verim düzeyinin altında olması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizin telefon numaralarını değiştirmelerinden dolayı bazı iletişim aksaklıklarının olması. |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|---|
| Politik | 2023 vizyonunun Eğitim Öğretimi desteklemesi. |
| Ekonomik | Gittikçe artan oranda eğitime bütçeden pay ayrılıyor olması |
| Sosyolojik | Kentsel olarak gelişen bir bölgede bulunması, Sosyo-kültürel yapısının homojen dağılması. |
| Teknolojik | Fiber İnternet hattının olması. Teknolojik imkanların eğitim öğretimde kullanımının artması |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli gelişen güncellenen mevzuat olması |
| Ekolojik | Sivil toplum kuruluşlarının çevre ile ilgili olumlu faaliyetlerinin bulunması |

Tehditler

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Ekonomik | Toplumun ekonomik düzeyinde farklılıklar olması. |
| Sosyolojik | Yerleşim yerinin kentsel dönüşüm programı içerisinde olması sebebi ile dış göç alması / homojen yapının süreç içerisinde bozulması |
| Teknolojik | Teknoloji ve internet bağımlılığının bireyler üzerinde olumsuz etkilere sahip olması / bireylerin siber saldırılara açık olması. |
| Mevzuat-Yasal | Sık değişen mevzuat sebebi ile adaptasyon sorunlarının yaşanması |
| Ekolojik | Artan nüfus ile birlikte çevre sorunlarıyla karşı karşıya kalınması / Yeşil alanların süreç içerisinde azalması / |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| | Yönlendirme | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve Servis |

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Zorunlu eğitimde erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması |
| 3 | Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi |
| 4 | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |
| 5 | Yabancı öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılması |
| 2 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması |
| 3 | Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmalar yapılması |
| 4 | Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması |
| 5 | Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması |
| 6 | Öğretim sürecinde çeşitli ders araç ve gereçlerinin kullanımının sağlanması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |
| 2 | Kurumsal yönetimin geliştirilmesi |
| 3 | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması |
| 4 | Binamız ,okul bahçemiz ,oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması |
| 5 | Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması |
| 6 | İş güvenliğini ve sağlığı ile ilgili çalışmaların yapılması |
| 7 | Taşıma ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda; öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla gelişmeyi ve yenilenmeyi sağlayarak kaliteli bir eğitim hizmeti sunmak, bölgemizde kurumsal bir marka haline gelmek için varız.

VİZYONUMUZ

Dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Birey olarak öğrenciye saygı duyarız.
- 2) Öğrencilerin ‘‘Öğrenmeyi Öğrenmesi’’ ilk önceliğimizdir.
- 3) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- 4) Bilimsellik,
- 5) Eğitim Hakkı,
- 6) Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- 7) Süreklilik
- 8) Çevreye karşı duyarlı olmak,
- 9) Okul ve ailenin işbirliği
- 10) Her yerde Eğitim

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | | | HEDEF | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 84 | 88 | 92 | 96 | 98 | 100 |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |
| PG.1.1.3 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) (engelli asansörü, rampası , wc) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3,3 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1,8 | 1,3 | 0,9 | 0,6 | 0,3 | 0 |
| PG.1.1.6 | Özel destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.1.1.7 | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%). | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.1.1.8 | Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerinden okulumuza kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 01 Ekim |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, wc ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği | Yıl Boyunca |
| 1.1.5 | Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Her Öğretim Yılında 01 Eylül – 30 Haziran |
| 1.1.6 | Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Her Öğretim Yılında Eylül Ayı İçerisinde |
| 1.1.7 | Özel destek eğitiminden yararlanan engelli birey sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 1.1.8 | Destek programına katılan öğrencilerin başarı durumları takip edilecektir. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 1.1.9 | Erken çocukluk eğitiminde, şartları elverişsiz öğrenciler daha fazla desteklenecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği | Yıl Boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | | | HEDEF | | | |
|-----------|--|---------|------|------|-------|------|------|----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG.2.1.1 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5.Sınıf | 79 | 82 | 85 | 87 | 90 | 90 |
| | | 6.Sınıf | 76 | 76 | 78 | 82 | 84 | 86 |
| | | 7.Sınıf | 75 | 76 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| | | 8.Sınıf | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 | 85 |
| PG.2.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 | |
| PG.2.1.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | |
| PG.2.1.4 | Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%) | 24 | 26 | 30 | 35 | 35 | 40 | |
| PG.2.1.5 | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 29 | 32 | 36 | 40 | 45 | 50 | |
| PG.2.1.6 | Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 10 | 10 | 10 | 14 | |
| PG.2.1.7 | Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | |
| PG.2.1.8 | Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması | 5.Sınıf | 76 | 79 | 82 | 84 | 86 | 88 |
| | | 6.Sınıf | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 |
| | | 7.Sınıf | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 | 85 |
| | | 8.Sınıf | 74 | 76 | 79 | 81 | 83 | 85 |
| PG.2.1.9 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 4 | 6 | 10 | 12 | 14 | 16 | |
| PG.2.1.10 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | |
| PG.2.1.11 | Merkezi sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%) | 8 | 13 | 15 | 20 | 25 | 30 | |
| PG.2.1.12 | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı | 16 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.2 | Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.3 | Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.4 | Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 2.1.5 | Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 2.1.6 | Yabancı dil dersinde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı Yabancı Dil Öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 2.1.7 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Yabancı Dil Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.8 | Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 2.1.9 | Merkezi sınavla okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| 2.1.10 | Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ,ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | | | HEDEF | | |
|-----------------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 5,09 | 10 | 15 | 25 | 35 | 45 |
| PG.2.2.2 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 5 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.2.2.3 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0,56 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| PG.2.2.4 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | 0 | 2,24 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| PG.2.2.5 | Kurumda yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| 2.2.1. | Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 2.2.2 | Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 2.2.3 | Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 2.2.4 | Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Tüm Öğretmenler | 1 Eylül – 1 Temmuz |

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | | | HEDEF | | |
|----------|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | 5,61 | 8 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.3.1.2 | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| PG.3.1.3 | Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%) | 0 | 1,5 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.4 | Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%) | 15 | 25 | 30 | 35 | 45 | 60 |
| PG.3.1.5 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.6 | Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı | 50 | 50 | 75 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.7 | Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------|
| 3.1.1. | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 3.1.2 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 3.1.3 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 3.1.5 | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmenler | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 3.1.6 | Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcıları Tüm Öğretmenler | 1 Eylül – 1 Temmuz |

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT | | | HEDEF | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içindeki bakım sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.2 | Elektrik tesisatının bir yıl içindeki bakım sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.2.3 | Sıhhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.2.4 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı | 30 | 35 | 30 | 25 | 25 | 25 |
| PG.3.2.5 | Tasarım beceri atölyesi kurulması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--------------------|
| 3.1.1. | Bilgisayar sistemleri düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Müdür Yardımcısı Bilişim Öğretmenleri Okul Aile Birliği | 1 Temmuz – 1 Eylül |
| 3.1.2 | Elektrik tesisatları yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği | 1 Temmuz – 1 Eylül |
| 3.1.3 | Sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. | Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği | 1 Temmuz – 1 Eylül |
| 3.1.4 | Şube öğrenci sayılarını 30'un altına düşürmek için gerekli önlemler alınacaktır. | Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği | 1 Temmuz – 1 Eylül |
| 3.1.5 | Tasarım beceri atölyesi kurulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği | 1 Temmuz – 1 Eylül |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 78,740.03 | 87,40.01 | 97,01.00 | 107,68.00 | 119,53.00 | 490,360.00 |
| TOPLAM | 78,740.03 | 87,40.01 | 97,01.00 | 107,68.00 | 119,53.00 | 490,360.00 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarımızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ALİ ŞİR NEVAİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ali Şir Nevai Ortaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Dursun AĞDEMİR
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|---|------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |

ALİ ŞİR NEVAİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ali Şir Nevai Ortaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Dursun AĞDEMİR
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------------|-----------|------------|--------------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz | |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |

ALİ ŞİR NEVAİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ali Şir Nevai Ortaokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Dursun AĞDEMİR
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |